CONTEXTUALIZACIÓN PARA CONTRATISTAS

C.I. 4600097683 - 2023

Programa de Innovación, Transferencia y Servicios - PITS

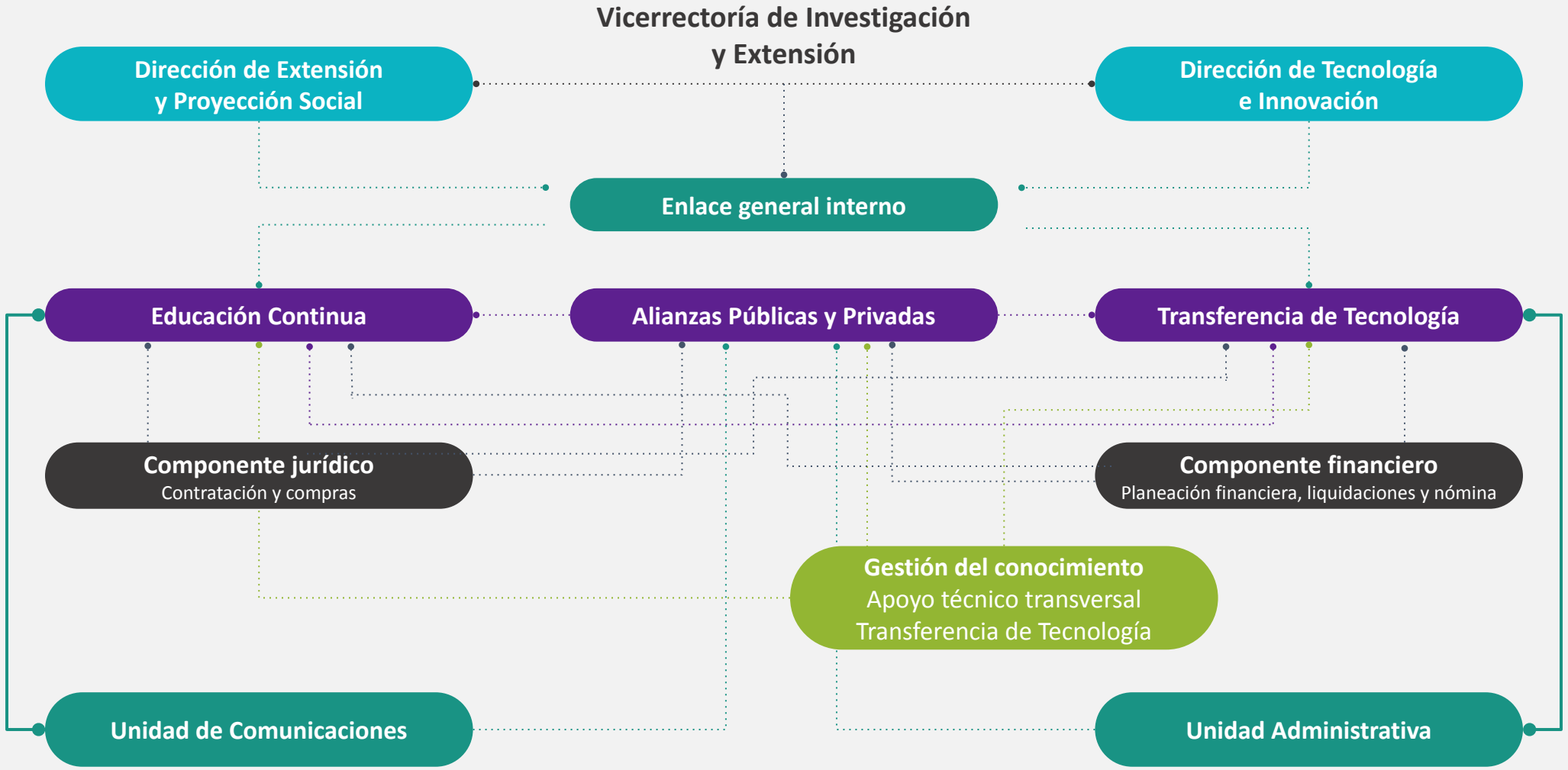
DAGRD - Vigencia 2024

ORDEN DEL DÍA

- Presentación e instalación
- Ficha técnica del contrato interadministrativo
- Generalidades equipo asociado
- Proceso cobro de honorarios
- Alivios tributarios
- Aspectos administrativos y SST

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

MODELO DE PITS



EQUIPO - ESTRUCTURA

Juan Pablo Arboleda Gaviria

Rector

rectoria@pascualbravo.edu.co

Carmen Elena Úsuga

Vicerrectora de Investigación y Extensión

carmen.usuga@pascualbravo.edu.co

Karol Forero Páez

Directora de Extensión y Proyección Social

k.forero@pascualbravo.edu.co

COMPONENTES

Claudia Sánchez Cardona

Apoyo coordinación interna

claudia.sanchez@pascualbravo.edu.co

Luisa Fernanda Cortés

Apoyo coordinación jurídica

luisa.cortes@pascualbravo.edu.co

Idiana Duque Rua

Apoyo coordinación financiera

idiana.duquer@pascualbravo.edu.co

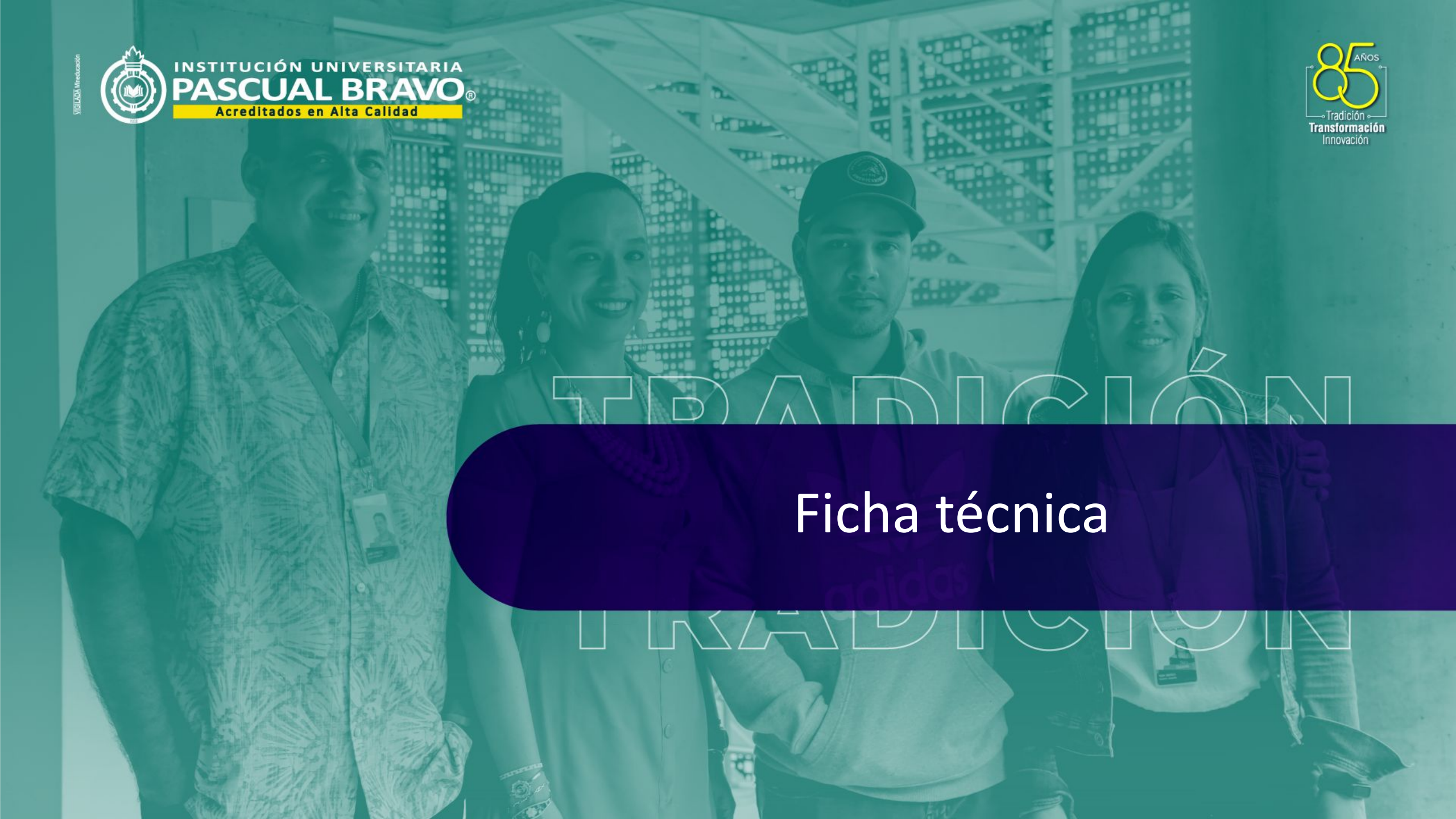
Esteban Gaviria

Apoyo coordinación administrativa C.I.

esteban.gaviria@pascualbravo.edu.co

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO®
Acreditados en Alta Calidad

85 AÑOS
Tradición
Transformación
Innovación



Ficha técnica

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO®
Acreditados en Alta Calidad

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

No. 4600097683-2023

OBJETO

Contrato interadministrativo para el fortalecimiento institucional, apoyo a la gestión y el desarrollo de programas y proyectos del DAGRD.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

No. 4600097683-2023

ALCANCE

Desarrollar actividades y/o productos que apunten al apoyo en la gestión frente al cumplimiento de diferentes actividades **definidas por el marco normativo en los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, así como en los programas complementarios para el desarrollo integral y eficiente de sus actuaciones.** Comprende principalmente actividades y productos que apuntan a apoyar y fortalecer la labor del DAGRD en los procesos de la gestión del riesgo de desastres establecidos por la Ley 1523 de 2012, específicamente en lo que respecta al conocimiento de los escenarios de riesgo de la ciudad, la reducción del riesgo de forma prospectiva y correctiva que pueden afectar a la población, y el manejo de emergencias y desastres. Adicional a estrategias y complemento de acciones de carácter administrativo, también al cumplimiento de diferentes **actividades corporativas del DAGRD y sus subdirecciones establecidas en el Decreto 883 de 2015;** ello encaminado al fortalecimiento del DAGRD para hacer cada día más eficiente el servicio que se presta a los habitantes del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

EQUIPO DE TRABAJO Y ROLES

Departamento Administrativo de Gestión del Riesgo de Desastres – DAGRD

Acompañamiento a la ejecución técnica

Supervisión contrato interadministrativo

Equipo de trabajo

Contratos de prestación de servicios

I.U. Pascual Bravo

Programa de Innovación, Transferencia y Servicios - PITS

Supervisión de contratos - Equipo

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

CRONOGRAMA INFORME ADMINISTRATIVO

FECHAS APERTURA Y CIERRE PLATAFORMA VIRTUAL	PERIODO DE COBRO	FECHA PROBABLE PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS	FECHA POSIBLE DE PAGO	SEGURIDAD SOCIAL A PRESENTAR
22 de febrero de 2024, a partir de las 9:00 a.m hasta las 5:00 p.m.	Febrero	26 de febrero de 2024	7 de marzo de 2024	**CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO: Nuevos:** certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). **Antiguos:** planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **enero** de 2024. **CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO:** planilla detallada y pagada de seguridad social del mes de **febrero** de 2024.
19 de marzo de 2024, a partir de las 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.	Marzo	21 de marzo de 2024	5 de abril de 2024	**CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO: Nuevos:** certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). **Antiguos:** planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **febrero** de 2024. **CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO:** planilla detallada y pagada de seguridad social del mes de **marzo** de 2024.
Por definir	Abril	Por definir	Por definir	**CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO: Nuevos: c**ertificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). **Antiguos:** planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **marzo** de 2024. **CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO:** planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de **abril** de 2024.

Proceso de cobro de honorarios

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

INFORME TÉCNICO

Generalidades

- **Diligenciar instrumento de excel.**
- El proceso **se realiza cada mes,** previa notificación por parte del coordinador y según cronograma.
- Se debe tener en cuenta el avalador o avaladora asignada; generalmente es la coordinación directa de la AE.
- **Debe diligenciar todos los campos del instrumento del informe técnico:** las actividades y el número de contrato propio los encontrará en su contrato.
- Debe introducir el instrumento diligenciado en la carpeta de Drive creada con su nombre; **las evidencias deben ser ingresadas por actividades:**
  Actividad 1
  Actividad 2

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO®
Acreditados en Alta Calidad

INFORME TÉCNICO

Generalidades

- En Google Drive, **en la carpeta llamada compartido conmigo,** encontrará una carpeta con su nombre, que será compartida por su coordinadora, por la coordinación general o, directamente desde la I.U. Pascual Bravo.

- **Subir informe y verificadores,** sin comprimir a la carpeta que lleva su nombre, en Drive.

- Una vez el avalador o avaladora confirme que ya fue revisado su instrumento de informe técnico y evidencias, **le notificará si es necesario subsanar o si el proceso está bien;** valida e informa a la coordinación general.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

INFORME ADMINISTRATIVO

Informe de actividades (IN-número de documento)

Declaración juramentada (DJ-número de documento)

Seguridad Social (SS-número de documento)

Cuenta de cobro (CC-número de documento)

Instructivo cobro de honorarios SICAU

Joseph B. Ríos Cifuentes

Manejo de la plataforma

Equipo de nómina

Subsanación de inconsistencias

(reportes, mecanismos).

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

BENEFICIOS TRIBUTARIOS Y RENTAS EXENTAS

PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

De acuerdo con los Artículos 387 y 388 del Estatuto Tributario Colombiano, **los contratos de prestación de servicios que se les practique retención en la fuente, disponen de las siguientes alternativas tributarias, las cuales les permiten disminuir la base de retención en la Fuente sobre sus pagos.**

Nota: *Aplica para los contratistas que devenguen ingresos mensuales por la Institución superiores a $5.960.000 y, si aporta la declaración juramentada con dependientes a partir de $6.620.000; este cálculo se hace tomando como referencia el pago mes vencido de la seguridad social. Así mismo, cuando el pago de la seguridad social se realiza mes anticipado, aplica a partir de un monto de ingresos superior a $6.260.000. Todo lo anterior conforme a la tabla de depuración para el cálculo de la retención en la fuente.*

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

BENEFICIOS TRIBUTARIOS

PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

- **Honorarios superiores a $5.960.000** si se hace retención y aplica para los beneficios de alivios tributarios.
- **Pago de Seguridad Social anticipado.**
- **Certificado de créditos hipotecarios o *leasing* habitacional (vivienda):** adjuntar certificado expedido por el banco, en el cual refleje los intereses pagados del año anterior.
- **Medicina prepagada y plan complementario:** adjuntar certificado donde se reflejen los pagos del año anterior.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

BENEFICIOS TRIBUTARIOS

PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

- **Dependientes (hijos, padres, cónyuge, hermanos):**
  Menores de 7 años: adjuntar copia del registro civil.
  Mayores de 7 años y menores de 17:
  adjuntar copia de la tarjeta de identidad o contraseña en trámite.
  Mayores de edad: adjuntar copia de la cédula de ciudadanía y certificado de estudio de educación superior vigente.
  padres, cónyuges y hermanos: adjuntar copia del documento de identidad, certificado expedido por un contador, donde especifique que depende económicamente del contratista por ausencia de ingresos y estar soportado por la copia del documento de identidad del contador y copia de la tarjeta profesional del mismo.
  Hermanos con discapacidad física o psicológica:
  se debe presentar constancia médica, certificado expedido por un contador y copia del documento de identidad.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

BENEFICIOS TRIBUTARIOS

PARA DISMINUIR LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

- **Cuentas AFC (ahorro programado - vivienda):** solicitar al banco una certificación de que la cuenta está activa y una comunicación a la I.U. Pascual Bravo diciendo tener una cuenta AFC, donde especifique en qué banco tiene la cuenta, número de cuenta, manifestar que tiene interés en que se le haga una deducción y especificar cuál es el valor que desea le sea deducido.

Todos los documentos deben estar a nombre del contratista.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

INDICACIONES FINALES

IMPORTANTE

- El documento de forma de pago de la **Seguridad Social,** debe ser enviado a través del coordinador del proyecto **antes de la fecha de apertura de la plataforma.**
- Coordinar con el coordinador del proyecto, la entrega de documentos de **beneficios tributarios** antes de la realización de la nómina.
- El tema de beneficios tributarios, aplica para ingresos superiores **a $5.960.000** para no generar una retención en la fuente muy elevada.

Liliana Orozco: nómina

lorozco@pascualbravo.edu.co

Aspectos administrativos

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

ARL: como parte de las obligaciones generales, contraídas al momento de firmar el contrato, deberá participar de las actividades y cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Reportes de accidentes laborales:
Se reporta al profesional de apoyo a la supervisión **Esteban Gaviria** al correo:
esteban.gaviria@pascualbravo.edu.co
o a **Jorge del Toro** de Seguridad y Salud en el Trabajo
jorge.deltoro@pascualbravo.edu.co
Teléfono: 604 448 05 20 Extensión: 1002

Se reporta telefónicamente para la asignación del lugar de atención:

ARL SURA
Línea salvavidas
01 8000 51 14 14
o al teléfono:
(604) **444 45 78**

ARL COLMENA
(604) **444 12 46**

ARL POSITIVA
(601) **330 70 00**

SERVICIOS

- **Sábados en Familia, descuentos en cursos de Extensión: Educación Continua** https://bit.ly/46hA8WO

- **Certificados:**
  Se descargan a través de la página web de PITS: https://bit.ly/3JvKw3w *Ruta:* *Banner Certificados contractuales – Ingresar cédula*

- **Colillas de pago:**
  Se solicitan por medio de un aplicativo en el siguiente enlace: https://bit.ly/3Scnu50

- **Certificado de ingresos y retenciones: https://bit.ly/4b7DnlR**

- **Descuentos en nuestros Posgrados.**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO®
Acreditados en Alta Calidad

VIGILADA Mineducación

85 AÑOS
Tradición
Transformación
Innovación

GRACIAS

IUPascualBravo

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación