

INSTRUCTIVO CERTIFICADO EPS SURA CON DATOS DEL EMPLEADOR

1. [Iniciar sesión](#) en el portal de SURA.

2. Ubicar en el menú superior el botón “Certificados y consultas”.

3. Luego seleccionar “Certificado de afiliación al plan de Beneficios en Salud”.



4. Seleccionar el nombre del contratista en la lista del grupo familiar, luego se debe escoger la opción “Si”, en “Tipo de documento Empleador” seleccionar: **cédula de ciudadanía** y en “*Número de documento Empleador” se diligencia el **número de cédula del contratista**.

sura Inicio | Citas y turnos | Pagos y reembolsos | Afiliaciones y retiros | Solicitudes y autorizaciones | Certificados y consultas |

EPS Directorio médico PBS | Directorio médico PAC

Certificados y consultas

Certificado de afiliación al Plan de Beneficios en Salud

* Seleccione la persona del grupo familiar a realizar el proceso

Nombre del contratista

¿Desea el certificado con la información del empleador?

Si No

* Tipo de documento Empleador * Número de documento Empleador

CÉDULA DE CIUDADANÍA Cédula del contratista

No incluye el dígito de verificación

Generar certificado

5. Por último, presionar el botón “**Generar certificado**”.