

INSTRUCTIVO CERTIFICADO EPS SURA CON DATOS DEL EMPLEADOR

1. [Iniciar sesión](#) en el portal de SURA.

2. Ubicar en el menú superior el **botón “Certificados y consultas”**.

3. Luego seleccionar **“Certificado de afiliación al plan de Beneficios en Salud”**.



4. Seleccionar el nombre del contratista en la lista del grupo familiar, luego se debe escoger la opción “Si”, en “Tipo de documento Empleador” seleccionar: **cédula de ciudadanía** y en “*Número de documento Empleador” se diligencia el **número de cédula del contratista**.

sura Inicio | Citas y turnos | Pagos y reembolsos | Afiliaciones y retiros | Solicitudes y autorizaciones | Certificados y consultas | e-

EPS Directorio médico PBS | Directorio médico PAC

Certificados y consultas

Certificado de afiliación al Plan de Beneficios en Salud

* Seleccione la persona del grupo familiar a realizar el proceso

Nombre del contratista v

¿Desea el certificado con la información del empleador?

Si
 No

* Tipo de documento Empleador * Número de documento Empleador

CÉDULA DE CIUDADANÍA v
Cédula del contratista
No incluye el dígito de verificación

Generar certificado

5. Por último, presionar el botón “**Generar certificado**”.