



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO[®]
Acreditados en Alta Calidad

Código: GCO-FR-03
Versión: 003



CONTEXTUALIZACIÓN PARA CONTRATISTAS

C.I. 122 – 2024

Programa de Innovación, Transferencia y Servicios - PITS
Catastro - Área Metropolitana - Vigencia 2024



SC 7134-1



SA-CER901605



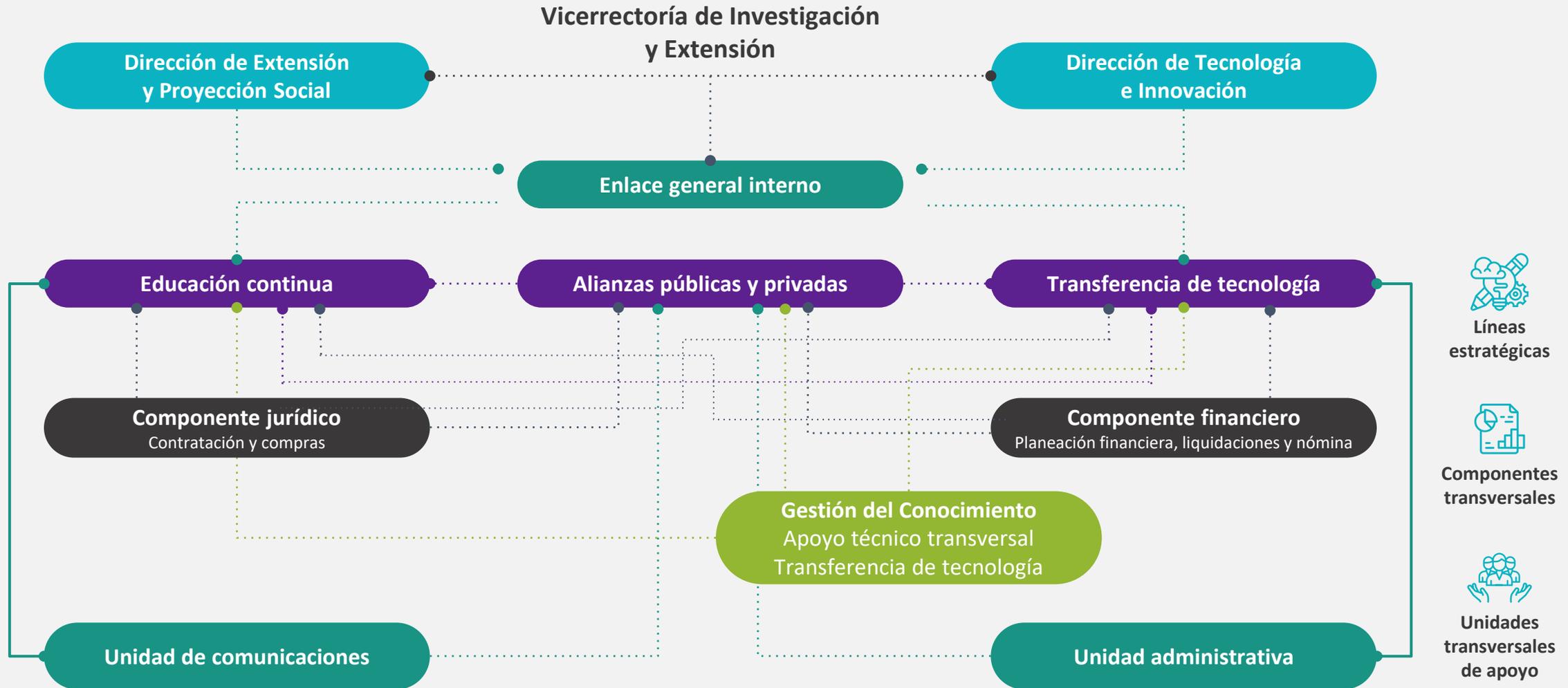
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



ORDEN DEL DÍA

- Presentación e instalación
- Ficha técnica del contrato interadministrativo
- Generalidades en cobro de honorarios SICAU
- Recomendaciones para informe de actividades
- Generalidades nómina
- Aspectos administrativos y SST

MODELO DE PITS



EQUIPO - ESTRUCTURA



Juan Pablo Arboleda Gaviria

Rector

rectoria@pascualbravo.edu.co



Carmen Elena Úsuga

Vicerrectora de Investigación y Extensión

carmen.usuga@pascualbravo.edu.co



Karol Forero Páez

Directora de Extensión y Proyección Social

k.forero@pascualbravo.edu.co

COMPONENTES



Claudia Sánchez Cardona

Apoyo coordinación interna

claudia.sanchez@pascualbravo.edu.co



Luisa Fernanda Cortés

Apoyo coordinación jurídica

luisa.cortes@pascualbravo.edu.co



Idiana Duque Rúa

Apoyo coordinación financiera

idiana.duquer@pascualbravo.edu.co



Vanessa Villa Marín

Apoyo coordinación administrativa C.I.

v.villa160@pascualbravo.edu.co



TRADICIÓN

Ficha técnica

TRADICIÓN



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

No. 122 de 2024

OBJETO

Implementación de acciones para el fortalecimiento de la gestión catastral del Área Metropolitana del Valle de Aburrá.



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

No. 122 de 2024

ALCANCE

Con el presente Contrato Interadministrativo de Mandato sin representación para fortalecer los programas de la gestión catastral del Área Metropolitana del Valle de Aburrá con el fin de poder llevar a cabalidad las metas planteadas en el Plan de Gestión.

EQUIPO DE TRABAJO Y ROLES

Supervisión del contrato interadministrativo

Jorge Alberto Isaza Graciano

Coordinador Técnico del contrato interadministrativo

Dorian Andrey Paniagua Reyes

Supervisora contratos de prestación de servicios I.U. Pascual Bravo

Karol Forero Paéz

Coordinadora administrativa C.I. I.U. Pascual Bravo

Vanessa Villa Marín



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

No. 122 de 2024

COMPONENTES - LÍDERES

- **Gestión operativa del servicio público catastral:** coordinación del proyecto - Dorian Andrey Paniagua Reyes.
- **Gestión atención usuario:** Sara Valentina Puerta Pérez.
- **Gestión jurídica:** Luisa Fernanda Gaviria Mesa.
- **Gestión conservación:** Mauricio Cano Muñoz.
- **Gestión económica:** Isabella Granda Rojas.
- **Gestión de calidad sistema de información geográfica:** John Fredy López Uribe.
- **Gestión tecnológica:** Juliet Maritza Delgado.
- **Observatorio inmobiliario catastral:** Martha Cecilia Montoya.
- **Gestión de actualización:** Carlos Alberto Mojica Monagas.
- **Gestión de difusión:** Lina María Jaramillo Carvajal.

CRONOGRAMA INFORME ADMINISTRATIVO

FECHAS APERTURA Y CIERRE PLATAFORMA VIRTUAL	PERIODO DE COBRO	FECHA PROBABLE PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS	FECHA POSIBLE DE PAGO	SEGURIDAD SOCIAL A PRESENTAR
24 de mayo de 2024, a partir de las 9:00 a. m. hasta las 5:00 p. m.	Mayo	28 de mayo de 2024	11 de junio de 2024	<p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO</p> <p>Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de abril de 2024.</p> <p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO</p> <p>Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de mayo de 2024.</p>
24 de junio de 2024, a partir de las 9:00 a. m. hasta las 5:00 p. m.	Junio	26 de junio de 2024	8 de julio de 2024	<p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO</p> <p>Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de mayo de 2024.</p> <p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO</p> <p>Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de junio de 2024.</p>

CRONOGRAMA INFORME ADMINISTRATIVO

FECHAS APERTURA Y CIERRE PLATAFORMA VIRTUAL	PERIODO DE COBRO	FECHA PROBABLE PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS	FECHA POSIBLE DE PAGO	SEGURIDAD SOCIAL A PRESENTAR
24 de julio de 2024, a partir de las 9:00 a. m. hasta las 5:00 p. m.	Julio	26 de julio de 2024	8 de agosto de 2024	<p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO</p> <p>Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de junio de 2024.</p> <p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO</p> <p>Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de julio de 2024.</p>
23 de agosto de 2024, a partir de las 9:00 a. m. hasta las 5:00 p. m.	Agosto	27 de agosto de 2024	6 de septiembre de 2024	<p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO</p> <p>Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de julio de 2024.</p> <p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO</p> <p>Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de agosto de 2024.</p>

CRONOGRAMA INFORME ADMINISTRATIVO

FECHAS APERTURA Y CIERRE PLATAFORMA VIRTUAL	PERIODO DE COBRO	FECHA PROBABLE PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS	FECHA POSIBLE DE PAGO	SEGURIDAD SOCIAL A PRESENTAR
23 de septiembre de 2024, a partir de las 9:00 a. m. hasta las 5:00 p. m.	Septiembre	25 de septiembre de 2024	7 de octubre de 2024	<p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO</p> <p>Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de agosto de 2024.</p> <p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO</p> <p>Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de septiembre de 2024.</p>
24 de octubre de 2024, a partir de las 9:00 a. m. hasta las 5:00 p. m.	Octubre	28 de octubre de 2024	8 de noviembre de 2024	<p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO</p> <p>Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de septiembre de 2024.</p> <p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO</p> <p>Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de octubre de 2024.</p>

CRONOGRAMA INFORME ADMINISTRATIVO

FECHAS APERTURA Y CIERRE PLATAFORMA VIRTUAL	PERIODO DE COBRO	FECHA PROBABLE PARA SUBSANAR INCONSISTENCIAS	FECHA POSIBLE DE PAGO	SEGURIDAD SOCIAL A PRESENTAR
22 de noviembre de 2024, a partir de las 9:00 a. m. hasta las 5:00 p. m.	Noviembre	26 de noviembre de 2024	6 de diciembre de 2024	<p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO</p> <p>Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de octubre de 2024.</p> <p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO</p> <p>Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de noviembre de 2024.</p>
Por definir	Diciembre	Por definir	Por definir	<p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES VENCIDO</p> <p>Nuevos: certificados vigentes de afiliación como independiente al sistema de Seguridad Social (fondo de pensión y EPS). Antiguos: planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de noviembre de 2024.</p> <p>CONTRATISTAS QUE PAGAN MES ANTICIPADO</p> <p>Planilla detallada y pagada de Seguridad Social del mes de diciembre de 2024.</p>



TRANSFORMACIÓN

Proceso de cobro de honorarios

TRANSFORMACIÓN

INFORME TÉCNICO

GENERALIDADES



- El proceso **se realiza cada mes**, a través de la plataforma [SICAU](#).
- **Se debe diligenciar todos los módulos:** Seguridad Social (SS), declaración juramentada (DJ), cuenta de cobro (CC) e informe administrativo (IN).
- El informe de actividades se carga mensualmente, con corte a la fecha de apertura de plataforma.
- Las evidencias se cargan al Drive asignado y se enviará mes a mes el link para la carga de las mismas.
- El link del Drive será compartido de manera individual al correo indicado en la actualización de datos para la suscripción del contrato de prestación de servicios.

INFORME ADMINISTRATIVO

- **Informe administrativo** (IN-número de documento)
- **Declaración juramentada** (DJ-número de documento)
- **Seguridad Social** (SS-número de documento)
- **Cuenta de cobro** (CC-número de documento)



Instructivo cobro de honorarios SICAU 

Joseph B. Ríos Cifuentes

Manejo de la plataforma

Equipo de nómina

Subsanación de inconsistencias

(reportes, mecanismos).

BENEFICIOS TRIBUTARIOS Y RENTAS EXENTAS

Para disminuir la base
de retención en la fuente



De acuerdo con los Artículos 387 y 388 del Estatuto Tributario Colombiano, **los contratos de prestación de servicios a los que se les aplique Retención en la Fuente, disponen de las siguientes alternativas tributarias, las cuales les permiten disminuir la base de Retención en la Fuente sobre sus pagos.**

***Nota:** aplica para los contratistas que devenguen ingresos mensuales por la Institución, superiores a \$5.960.000 y, si aporta la declaración juramentada con dependientes a partir de \$6.620.000; este cálculo se hace tomando como referencia el pago mes vencido de la Seguridad Social. Así mismo, cuando el pago de la Seguridad Social se realiza mes anticipado, aplica a partir de un monto de ingresos superior a \$6.260.000. Todo lo anterior conforme a la tabla de depuración para el cálculo de la Retención en la Fuente.*

BENEFICIOS TRIBUTARIOS

Para disminuir la base
de retención en la fuente



- **Honorarios superiores a \$5.960.000**
sí se hace retención y aplica para los beneficios de alivios tributarios.
- **Pago de Seguridad Social anticipado.**
- **Certificado de créditos hipotecarios o *leasing* habitacional (vivienda):** adjuntar certificado expedido por el banco, en el cual refleje los intereses pagados del año anterior.
- **Medicina prepagada y plan complementario:** adjuntar certificado donde se reflejen los pagos del año anterior.

BENEFICIOS TRIBUTARIOS

Para disminuir la base
de retención en la fuente



- **Dependientes (hijos, padres, cónyuge, hermanos):**
 - Menores de 7 años:** adjuntar copia del registro civil.
 - Mayores de 7 años y menores de 17:** adjuntar copia de la tarjeta de identidad o contraseña en trámite.
 - Mayores de edad:** adjuntar copia de la cédula de ciudadanía y certificado de estudio de educación superior vigente.
 - Padres, cónyuges y hermanos:** adjuntar copia del documento de identidad, certificado expedido por un contador, donde especifique que depende económicamente del contratista por ausencia de ingresos y estar soportado por la copia del documento de identidad del contador y copia de la tarjeta profesional del mismo.
 - Hermanos con discapacidad física o psicológica:** presentar constancia médica, certificado expedido por un contador y copia del documento de identidad.

BENEFICIOS TRIBUTARIOS

Para disminuir la base
de retención en la fuente



- **Cuentas AFC (ahorro programado - vivienda):**
solicitar al banco una certificación de que la cuenta está activa y una comunicación a la I.U. Pascual Bravo diciendo tener una cuenta AFC, donde especifique en qué banco tiene la cuenta, número de cuenta, manifestar que tiene interés en que se le haga una deducción y especificar cuál es el valor que desea le sea deducido.

Todos los documentos deben estar a nombre del contratista.

INDICACIONES FINALES

IMPORTANTE



- El documento de forma de pago de la **Seguridad Social**, debe ser enviado a través del coordinador del proyecto **antes de la fecha de apertura de la plataforma**.
- Concertar con el coordinador del proyecto, la entrega de documentos de **beneficios tributarios** antes de la realización de la nómina.
- El tema de beneficios tributarios aplica para ingresos superiores **a \$5.960.000** para no generar una Retención en la Fuente muy elevada.

Liliana Orozco: nómina

lorozco@pascualbravo.edu.co



INNOVACIÓN

Aspectos administrativos

INNOVACIÓN

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS



ARL: como parte de las obligaciones generales contraídas al momento de firmar el contrato, deberá participar de las actividades y cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Reportes de accidentes laborales:

Se reporta al profesional de apoyo a la supervisión **Vanessa Villa Marín** al correo:

v.villa160@pascualbravo.edu.co

o a **Jorge del Toro** de Seguridad y Salud en el Trabajo

jorge.deltoro@pascualbravo.edu.co

Teléfono: 604 448 05 20 **Extensión:** 1002

Se reporta telefónicamente para la asignación del lugar de atención:

ARL SURA

Línea salvavidas

01 8000 51 14 14

o al teléfono:

(604) 444 45 78

ARL COLMENA

(604) 444 12 46

ARL POSITIVA

(601) 330 70 00

SERVICIOS



- **Sábados en Familia, descuentos en cursos de Extensión: Educación Continua**
<https://bit.ly/46hA8WO>
- **Certificados:**
Se descargan a través de la página web de PITS: <https://bit.ly/3JvKw3w> Ruta: Banner Certificados contractuales – Ingresar cédula
- **Colillas de pago:**
Se solicitan por medio de un aplicativo en el siguiente enlace: <https://bit.ly/3Scnu50>

- **Certificado de ingresos y retenciones:**
<https://bit.ly/44FWrVy>
- **Descuentos en nuestros Posgrados.**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO
Acreditados en Alta Calidad

85 años
Transformación
Innovación

Estudia tu
POSGRADO

en la **I.U. Pascual Bravo**

Más cerca de ti, Cultivando mentes
TOCANDO Corazones

Hasta con el
40%
Descuento
*Alta concurrencia y restricciones

Alcaldía de Medellín
Secretaría de
Ciencia, Tecnología e Innovación

VICERRECTORÍA



GRACIAS

