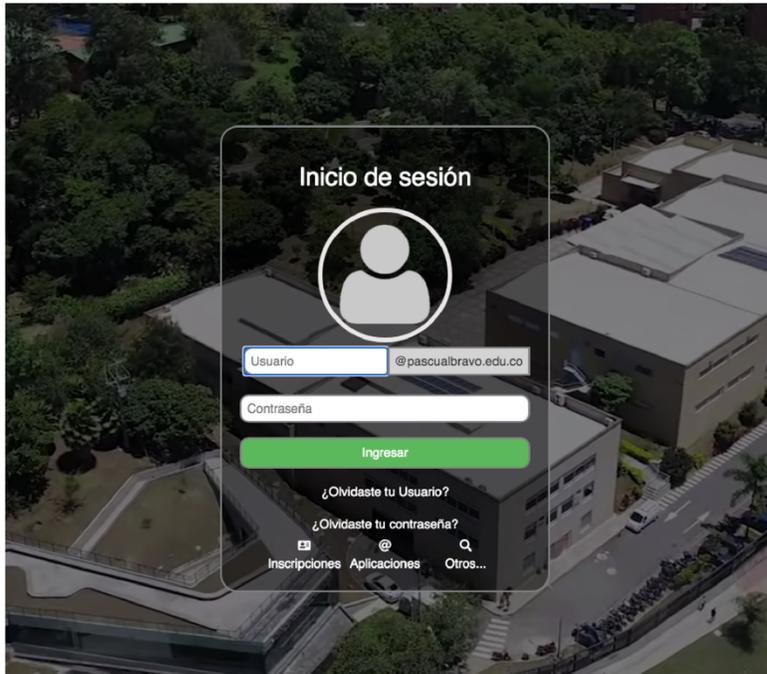


INSTRUCTIVO PROCESO DE COBRO DE HONORARIOS PLATAFORMA



**SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL
ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
UNIVERSITARIO**

- Ingresa a **SICAU** con tu correo institucional



<https://bit.ly/3wexf8V>

- Cuando ingreses a la plataforma, haz clic en el botón **Administrativos**.



Hola , Bienvenida a SICAU!!!



- Encontrarás varias opciones en el grupo *INFORMACIÓN CONTRATISTAS*, presiona en “Prestación de servicios” como se indica en la imagen:



Administrativos



- Se listarán los contratos disponibles para cargar los documentos de pago:

Prestación de servicios

CONTRATOS				
Dependencia	Contrato	Fecha inicio	Fecha fin	Opciones
GESTION TIC	XXXX-XXXX	2021-01-18	2021-05-31	Cargar documentos de pago
GESTION TIC	XXXX-XXXX	2021-06-01	2021-12-17	Cargar documentos de pago

- Presiona el botón del contrato activo:

Prestación de servicios

CONTRATOS				
Dependencia	Contrato	Fecha inicio	Fecha fin	Opciones
GESTION TIC	XXXX-XXXX	2021-01-18	2021-05-31	Cargar documentos de pago
GESTION TIC	XXXX-XXXX	2021-06-01	2021-12-17	Cargar documentos de pago

- Posteriormente, se listarán los meses que tienes disponibles para realizar la carga de los documentos de cobro:

Prestación de servicios

CONTRATOS				
Dependencia	Contrato	Fecha inicio	Fecha fin	Opciones
GESTION TIC		2021-01-18	2021-05-31	Cargar documentos de pago
GESTION TIC		2021-06-01	2021-12-17	Cargar documentos de pago

Contrato VAD					
Año	Mes	Informe de actividades	Declaración juramentada	Seguridad social	Cuenta de cobro
2021	Junio	Crear	Crear	Crear	Crear
2021	Julio	Crear	Crear	Crear	Crear
2021	Agosto	Crear	Crear	Crear	Crear
2021	Septiembre	Crear	Crear	Crear	Crear

Importante: para cada documento lleva a cabo las siguientes acciones:

- Crear documento
- Generar documento en PDF

Cuando todos los documentos estén creados y generados (excepto Seguridad Social, que debes cargar desde tu ordenador), deberás firmar los documentos como se indica al final del instructivo.

Verifica bien el año y el mes de los documentos que vas a cargar.

Prestación de servicios

CONTRATOS				
Dependencia	Contrato	Fecha inicio	Fecha fin	Opciones
GESTION TIC		2021-01-18	2021-05-31	Cargar documentos de pago
GESTION TIC		2021-06-01	2021-12-17	Cargar documentos de pago

Contrato VAD					
Año	Mes	Informe de actividades	Declaración juramentada	Seguridad social	Cuenta de cobro
2021	Junio	Crear	Crear	Crear	Crear
2021	Julio	Crear	Crear	Crear	Crear

1. Informe de actividades

Presiona el botón **Crear** en la columna **Informe de actividades** como se indica a continuación:

Contrato VAD					
Año	Mes	Informe de actividades	Declaración juramentada	Seguridad social	Cuenta de cobro
2021	Junio	Crear	Crear	Crear	Crear

Al presionar este botón, verás el listado de las actividades de tu contrato, con un espacio para describir el desarrollo de cada una y adjuntar la evidencia:

[← Volver a contratos](#)

Informe de Actividades

#	Actividad	Desarrollo	Evidencia
1	Apoyar la documentación correspondiente al sistema de información académica institucional (SIGAI)		<input type="text"/> Doc URL
2	Apoyar el fortalecimiento, análisis y desarrollo del sistema de información académica institucional (SIGAI).		<input type="text"/> Doc URL
3	Apoyar en la documentación de los sistemas de información a desarrollar.		<input type="text"/> Doc URL
4	Apoyar el fortalecimiento y la integración del sistema de información académica en desarrollo (SIGAI) con otros sistemas de información, SEVEN, BAMES, BPAQUES.		<input type="text"/> Doc URL
5	Apoyar la documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MPG.		<input type="text"/> Doc URL
6	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instituciones educativas.		<input type="text"/> Doc URL
7	Las demás actividades que de mutuo acuerdo se establezcan como complemento o representación de los objetivos inicialmente establecidos.		<input type="text"/> Doc URL

Guardar

En la columna **Desarrollo** describe las acciones realizadas para cada actividad:

[← Volver a contratos](#)

Informe de Actividades

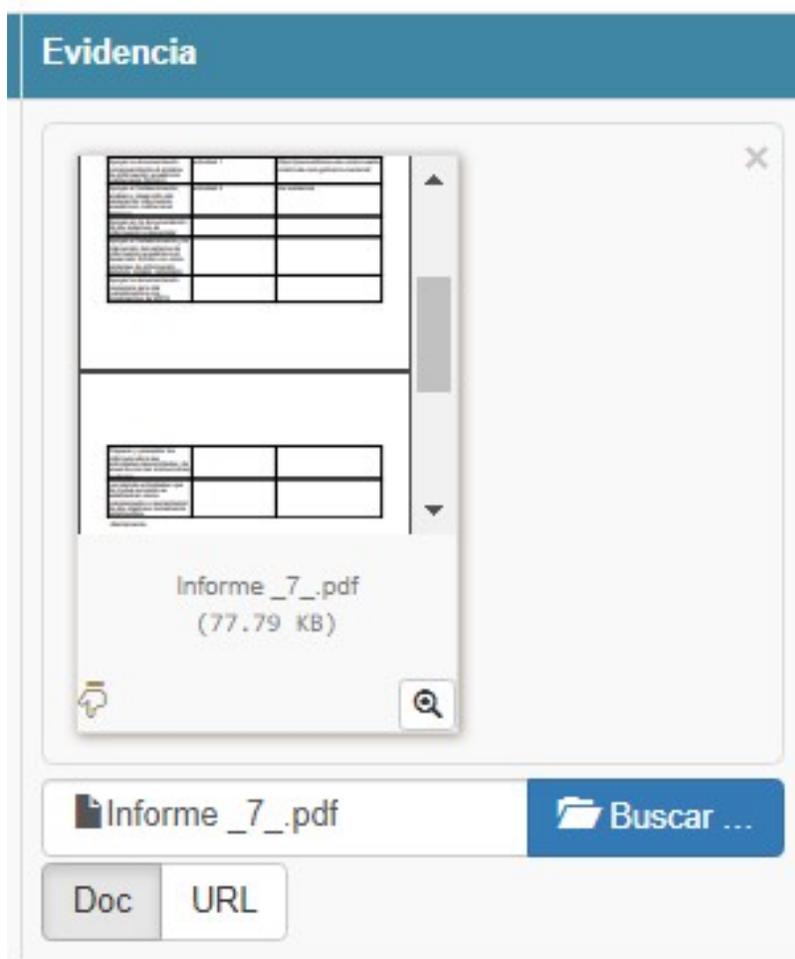
#	Actividad	Desarrollo	Evidencia
1	Apoyar la documentación correspondiente al sistema de información académica institucional (SIGAI)	Apoyar la documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MPG.	<input type="text"/> Doc URL
2	Apoyar el fortalecimiento, análisis y desarrollo del sistema de información académica institucional (SIGAI).	Las demás actividades que de mutuo acuerdo se establezcan como complemento o representación de los objetivos inicialmente establecidos.	<input type="text"/> Doc URL
3	Apoyar en la documentación de los sistemas de información a desarrollar.	Apoyar en la documentación de los sistemas de información a desarrollar.	<input type="text"/> Doc URL
4	Apoyar el fortalecimiento y la integración del sistema de información académica en desarrollo (SIGAI) con otros sistemas de información, SEVEN, BAMES, BPAQUES.	Apoyar el fortalecimiento y la integración del sistema de información académica en desarrollo (SIGAI) con otros sistemas de información, SEVEN, BAMES, BPAQUES.	<input type="text"/> Doc URL
5	Apoyar la documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MPG.		<input type="text"/> Doc URL
6	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instituciones educativas.		<input type="text"/> Doc URL
7	Las demás actividades que de mutuo acuerdo se establezcan como complemento o representación de los objetivos inicialmente establecidos.		<input type="text"/> Doc URL

Guardar

En la columna evidencia puedes adjuntar una **URL** o un **documento**:



Puedes previsualizar la evidencia cargada:



Finalmente, presiona el botón al final de la página para guardar los cambios

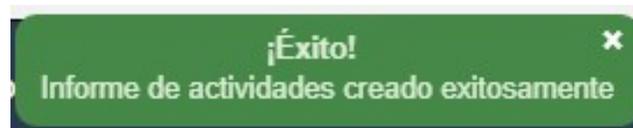
[← Volver a contratos](#)

Informe de Actividades

#	Actividad	Desarrollo	Evidencia
1	Apoyar la documentación correspondiente al sistema de información académico institucional (SICAI)	Apoyar la documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MFG.	<input type="text"/> Doc URL
2	Apoyar el fortalecimiento, análisis y desarrollo del sistema de información académico institucional (SICAI)	Las demás actividades que de mutuo acuerdo se establezcan como complemento o sustentación de los objetivos institucionales establecidos.	<input type="text"/> Doc URL
3	Apoyar en la documentación de los sistemas de información a desarrollar.	Apoyar en la documentación de los sistemas de información a desarrollar.	<input type="text"/> Doc URL
4	Apoyar el fortalecimiento y la interacción del sistema de información académico en desarrollo (SICAI) con otros sistemas de información: SEVEN, SMIIS, SINADIES.	Apoyar el fortalecimiento y la interacción del sistema de información académico en desarrollo (SICAI) con otros sistemas de información: SEVEN, SMIIS, SINADIES.	<input type="text"/> Doc URL
5	Apoyar la documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MFG.		<input type="text"/> Doc URL
6	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.		<input type="text"/> Doc URL
7	Las demás actividades que de mutuo acuerdo se establezcan como complemento o sustentación de los objetivos institucionalmente establecidos.		<input type="text"/> Doc URL

Guardar

En la parte superior derecha de la pantalla se mostrará el siguiente mensaje:



Luego, se activará el botón **Generar** al lado del botón **Guardar**.

***Puedes editar el informe de actividades a medida que vayas ejecutando tus actividades. La funcionalidad permite diligenciarlo parcialmente.

No olvides presionar el botón **Guardar** cada vez que realices algún cambio.

Cuando tu informe de actividades esté completo y listo para presentar como documento de pago, presiona el botón **Generar**:

[← Volver a contratos](#)

Informe de Actividades

#	Actividad	Desarrollo	Evidencia
1	Apoyar la documentación correspondiente al sistema de información académico institucional (SICAI)	Apoyar la documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MFG.	<input type="text"/> Doc URL
2	Apoyar el fortalecimiento, análisis y desarrollo del sistema de información académico institucional (SICAI)	Las demás actividades que de mutuo acuerdo se establezcan como complemento o sustentación de los objetivos institucionales establecidos.	<input type="text"/> Doc URL
3	Apoyar en la documentación de los sistemas de información a desarrollar.	Apoyar en la documentación de los sistemas de información a desarrollar.	<input type="text"/> Doc URL
4	Apoyar el fortalecimiento y la interacción del sistema de información académico en desarrollo (SICAI) con otros sistemas de información: SEVEN, SMIIS, SINADIES.	Apoyar el fortalecimiento y la interacción del sistema de información académico en desarrollo (SICAI) con otros sistemas de información: SEVEN, SMIIS, SINADIES.	<input type="text"/> Doc URL
5	Apoyar la documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MFG.		<input type="text"/> Doc URL
6	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.		<input type="text"/> Doc URL
7	Las demás actividades que de mutuo acuerdo se establezcan como complemento o sustentación de los objetivos institucionalmente establecidos.		<input type="text"/> Doc URL

Generar **Guardar**

El sistema creará un documento en formato **PDF con el informe de actividades**. Verifica que los datos estén correctos y que no requiera más ajustes.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
Informe Número:	2
Fecha:	Julio 2008
Periodo (mes que cobra):	Julio 2008
Dependencia o proceso:	REGISTRAR
Elaborado por:	DAVID-ESTEBAN PEREZ-HERRANDEZ
Contrato:	IAQ 145
Duración Contrato:	SEIS (6) meses y SESENTA (17) días
Objeto:	Brindar de servicios profesionales, por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, para apoyar el análisis y desarrollo del sistema de información SICAJ y la implementación de los demás procesos relacionados y el apoyo de la entidad a través de instrumentos de software y bases de datos que contengan toda la información institucional ingresada, procesada y almacenada, de acuerdo a la respectiva documentación de los procesos operativos y administrativos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Apoyar la documentación correspondiente al sistema de información académico institucional SICAJ.	Revisión y documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MIPG.	
Apoyar el fortalecimiento, análisis y desarrollo del sistema de información académica institucional (SICAJ).	Los demás actividades que de modo asistido se establecieron como complemento a la implementación de los sistemas institucionales.	
Apoyar en la documentación de los sistemas de información y desarrollo.	Apoyar en la documentación de los sistemas de información y desarrollo.	
Apoyar el fortalecimiento y la implementación del sistema de información académica en el sistema SICAJ con otros sistemas de información SEVEN, SWES, SPARES.	Apoyar el fortalecimiento y la implementación del sistema de información académica en el sistema SICAJ con otros sistemas de información SEVEN, SWES, SPARES.	
Apoyar la documentación necesaria para dar cumplimiento a los lineamientos de MIPG.		

Si necesitas realizar **cambios adicionales** al informe, deberás ingresar nuevamente a la funcionalidad como se explicó anteriormente, presionando el botón **Editar**, recuerda presionar el botón **Guardar** cuando hayas finalizado.

Contrato 4401746									
Año	Mes	Informe de actividades		Declaración juramentada		Seguridad social	Cuenta de cobro		Firma
2021	Junio	Editar	Generar	Editar	Generar	Editar	Editar	Generar	Firmar documentos
2021	Julio	Editar	Generar	Crear		Crear	Crear		

Si hiciste ajustes al informe de actividades, presiona nuevamente el botón **Generar**, para que el sistema actualice el documento en formato PDF :

Contrato 4401746									
Año	Mes	Informe de actividades		Declaración juramentada		Seguridad social	Cuenta de cobro		Firma
2021	Junio	Editar	Generar	Editar	Generar	Editar	Editar	Generar	Firmar documentos
2021	Julio	Editar	Generar	Crear		Crear	Crear		

2. DECLARACIÓN JURAMENTADA

Presiona el botón **Crear** en la columna **Declaración juramentada** como se indica a continuación:

Contrato 4401746									
Año	Mes	Informe de actividades		Declaración juramentada		Seguridad social	Cuenta de cobro		Firma
2021	Junio	Editar	Generar	Editar	Generar	Editar	Editar	Generar	Firmar documentos
2021	Julio	Editar	Generar	Crear		Crear	Crear		

Se abrirá una ventana para ingresar los valores correspondientes:



Declaración juramentada

Número de planilla *

Valor salud *

Valor pensión *

Es declarante

¿Pago anticipado?

Guardar

Si eres declarante, debes activar la casilla como se indica en la imagen:



Declaración juramentada

Número de planilla *

Valor salud *

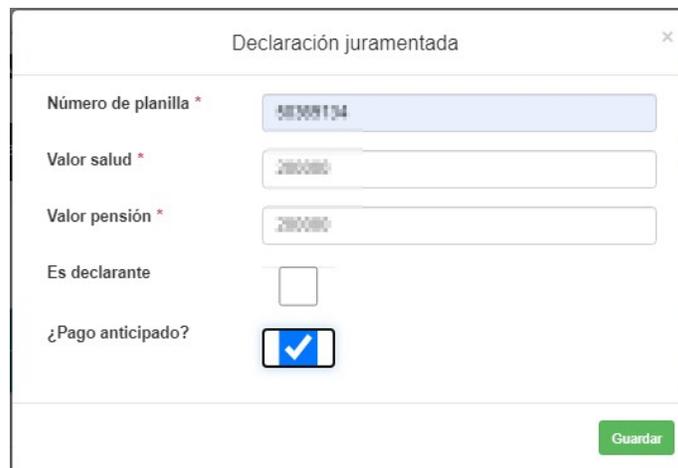
Valor pensión *

Es declarante

¿Pago anticipado?

Guardar

Si el pago de la Seguridad Social es anticipado, también deberás activar la casilla correspondiente:



Declaración juramentada

Número de planilla *

Valor salud *

Valor pensión *

Es declarante

¿Pago anticipado?

Guardar

Para finalizar presiona el botón **Guardar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:



Recuerda presionar el botón **Generar**, para que el sistema genere el documento en formato PDF con los datos ingresados:

Contrato MED PAB									
Año	Mes	Informe de actividades		Declaración juramentada		Seguridad social	Cuenta de cobro		Firma
2021	Junio	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Generar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Generar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Generar"/>	<input type="button" value="Firmar documentos"/>
2021	Julio	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Generar"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Generar"/>	<input type="button" value="Crear"/>	<input type="button" value="Crear"/>		

El sistema creará un documento en formato **PDF** con la **Declaración juramentada**:

Medellin,

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. [REDACTED] de 2023

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de [REDACTED]

4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. [REDACTED], la cual adjunto corresponden a este contrato.

5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD \$ 245.300
PENSIÓN \$ 313.900

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para SI ____ NO __X__ ser DECLARANTE por el año gravable 2022.

FIRMA: _____

NOMBRE: [REDACTED]
DOCUMENTO: [REDACTED]

3. SEGURIDAD SOCIAL

Presiona el botón **Crear** en la columna **Seguridad Social** como se indica a continuación:

Contrato 14101746									
Año	Mes	Informe de actividades		Declaración juramentada		Seguridad social	Cuenta de cobro		Firma
2021	Junio	Editar	Generar	Editar	Generar	Editar	Editar	Generar	Firmar documentos
2021	Julio	Editar	Generar	Editar	Generar	Crear	Crear		

Se abrirá una pequeña ventana; presiona el botón **Buscar** para adjuntar, desde tu ordenador, el comprobante de la planilla pagada:



The screenshot shows a window titled "Seguridad social" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the label "Planilla pagada" and an empty text input field. To the right of the input field is a blue button with a folder icon and the text "Buscar ...". An orange arrow points from the top right towards the "Buscar ..." button. At the bottom right of the window is a green button labeled "Guardar".

Una vez hayas encontrado el archivo que vas a cargar, lo debes seleccionar para tener previsualización, si está correcto, presiona el botón **Guardar**:



The screenshot shows the same "Seguridad social" window. The "Planilla pagada" section now contains a preview of a PDF document. The document header includes the ARUS logo and the text "ARUS". Below the logo is a table with the following data:

CONTRIBUYENTE	IMPORTE
AFPI	200.000
PREVISIONAL OBLIGATORIA	100.000
ANL	7.700
TOTAL	307.700

Below the table, the document is identified as "Planilla SS ok.pdf (71.05 KB)". At the bottom of the preview window are icons for "Planilla S", "Eliminar", and "Buscar ...". An orange arrow points from the top left towards the "Guardar" button at the bottom right of the main window.

El sistema mostrará el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:



4. CUENTA DE COBRO

Presiona el botón **Crear** en la columna **Cuenta de cobro**, como se indica a continuación:

Contrato VAD FMI									
Año	Mes	Informe de actividades		Declaración juramentada		Seguridad social	Cuenta de cobro		Firma
2021	Junio	Editar	Generar	Editar	Generar	Editar	Editar	Generar	Firmar documentos
2021	Julio	Editar	Generar	Editar	Generar	Editar	Crear		

Se abrirá una pequeña ventana indicando el valor a cobrar dejando disponible la casilla **¿Ha contratado?**, márcala, si aplica en tu caso:

Cuenta de cobro

Valor a cobrar: 3.668.488 (TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS)

¿Ha contratado?

Guardar